# 

รูปถ่าย

(ขนาด 1 นิ้ว ถ่ายมาไม่เกิน 6 เดือน)

**แบบแสดงความจำนงขอโอน**

**มารับราชการในสังกัดสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร**

เขียนที่..................................................................

วันที่..........เดือน........................ พ.ศ. .................

เรื่อง ขอแสดงความจำนงขอโอนมารับราชการในสังกัดสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร

# เรียน เลขาธิการสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร

ข้าพเจ้าขอโอนมารับราชการในสังกัดสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร และขอให้ถ้อยคำ  
เป็นหลักฐาน ดังต่อไปนี้

1. ชื่อ นาย/นาง/นางสาว………………………………………..นามสกุล…………………………ศาสนา…………………….…….

2. เกิดวันที่…..เดือน……… …....พ.ศ……...อายุ…………ปี.....……เดือน (นับถึงวันยื่นแบบแสดงความจำนงขอโอน)

3. ชื่อบิดา………………..……………………………..…………… มารดา……………………………………………………..…………….

4. ชื่อสามี/ภรรยา……………………………….…………….….อาชีพ……………………………………………………………………..

หน่วยงาน…………………………………………….……….……โทรศัพท์……………………………………………………….………

(ถ้าภรรยาหรือสามีรับราชการให้แสดงให้ชัดว่ารับราชการอยู่ ณ กรม กอง จังหวัดใด)

5. ภูมิลำเนา อำเภอ……………………………………………จังหวัด……………………..……………..……………..…………………

6. ที่อยู่ปัจจุบัน บ้านเลขที่……………..หมู่ที่…….…..ตรอก/ซอย………………..……………ถนน..……..…….………………

ตำบล/แขวง……………………………….อำเภอ/เขต…………………………..… จังหวัด………….………..…รหัสไปรษณีย์โทรศัพท์.................……………………..อีเมล์........................................................................................................

7. คุณวุฒิสูงสุด……………………………………………………………………………………………………………….……………………

8. ความรู้ความชำนาญพิเศษ…………………………………………………………………………………………….……………………

9. เริ่มรับราชการเมื่อวันที่………….เดือน……………………พ.ศ………….ในตำแหน่ง………….……..………………………….ระดับ………………………สังกัด………………………………………………………………………………………………………………

รวมระยะเวลาที่รับราชการ…………..ปี…………….เดือน (นับถึงวันยื่นแบบแสดงความจำนงขอโอน)

10. ขณะนี้รับราชการในตำแหน่ง………………………….….…….ระดับ………..….….อัตราเงินเดือน……..…………..บาท

สังกัด…………………………………………………………………………………………………………………………………………….

กรม………………………………………………………………………………………………………………………………………..….... กระทรวง……………………………………………………………………………………………………………………………………...

โทรศัพท์..................… รวมระยะเวลา……..ปี…..เดือน (นับถึงวันยื่นแบบแสดงความจำนงขอโอน)

11. ตำแหน่งที่ขอโอนมา……………………………………………………………….…..ระดับ………..………..หน่วยงาน (ระบุ) สำนัก/ศูนย์/กอง...........................................................................................................................................

12. เหตุผลที่ขอโอน…………..………………………………………………………………….……………………………………………...

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

2

13. แนบเอกสารที่เกี่ยวข้อง

สำเนาวุฒิการศึกษา และระเบียนแสดงผลการเรียน อย่างละ 1 ฉบับ

สำเนา ก.พ. 7 จำนวน 1 ฉบับ

สำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาบัตรข้าราชการ อย่างละ 1 ฉบับ

14. สถานที่ที่สามารถติดต่อได้รวดเร็ว

- ที่ทำงาน………………..…………………………………………..………………………………………………………………...

………………………………………………….…………………………………………………………………………………..……………………

- ที่บ้าน…………………………..……………………………………………………………………………………………………...

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

ในการขอโอนครั้งนี้ หากทางราชการอนุญาตให้โอนได้ ข้าพเจ้า (ให้ขีดเครื่องหมาย ✔ในช่องที่ต้องการ)

ขอแจ้งความประสงค์เกี่ยวกับเงินค่าเช่าบ้าน ⬜ ขอเบิก ⬜ ไม่ขอเบิก

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้าพเจ้าไม่เป็นผู้ที่อยู่ในระหว่างถูกกล่าวหา หรือถูกสอบสวนทางวินัยและคดีอาญา ไม่ว่ากรณีใด ๆ และขอรับรองว่าถ้อยคำที่ให้ไว้นี้เป็นจริงทุกประการ และข้าพเจ้ายอมรับผลการพิจารณา หรือข้อวินิจฉัยอันใดของกรม ฯ โดยจะไม่โต้แย้ง หรือเรียกร้องสิทธิใด ๆ ทั้งสิ้น จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

(ลงชื่อ) ……………………………………

(…………………………………..)

ผู้แสดงความจำนงขอโอน

วันที่……….เดือน…………………พ.ศ………

**แบบพิจารณาคุณสมบัติของบุคคล**

**(ประกอบการขอย้าย/โอน)**

**ตอนที่ 1 ข้อมูลส่วนบุคคล**

1. ชื่อ (ผู้ขอประเมิน).............................................................................................................................................

2. ตำแหน่ง (ปัจจุบัน)..............................................ระดับ.......................................ตำแหน่งเลขที่.......................

กลุ่ม/ฝ่าย/ส่วน..................................สำนัก/ศูนย์/กอง..............................................กรม..............................

ดำรงตำแหน่งนี้เมื่อ............................................อัตราเงินเดือนปัจจุบัน...................................................บาท

โทรศัพท์ (มือถือ)...............................................E-mail : ...............................................................................

3. ขอย้าย/โอน มาดำรงตำแหน่ง.............................ระดับ..................................ตำแหน่งเลขที่............................

กลุ่ม/ฝ่าย/ส่วน..................................สำนัก/ศูนย์/กอง..............................................กรม..............................

4. ประวัติส่วนตัว (จาก ก.พ. 7)

วัน/เดือน/ปีเกิด..............................................................บรรจุเข้ารับราชการเมื่อ...........................................

อายุราชการ (นับถึงวันที่ยื่นขอประเมิน..........................ปี..............................เดือน...................................วัน

5. ประวัติการศึกษา

คุณวุฒิและวิชาเอก............................................ปีที่สำเร็จการศึกษา..................สถาบัน.................................

(ปริญญา/ประกาศนียบัตร).............................................................................................................................

6. ประวัติการรับราชการ (จากเริ่มรับราชการจนถึงปัจจุบัน แสดงเฉพาะที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับ สูงขึ้นแต่ละระดับ และการเปลี่ยนแปลงการดำรงตำแหน่งในสายงานต่างๆ)

วันเดือนปี.......................ตำแหน่ง............................ระดับ.................................สังกัด.....................................

วันเดือนปี.......................ตำแหน่ง............................ระดับ.................................สังกัด.....................................

วันเดือนปี.......................ตำแหน่ง............................ระดับ.................................สังกัด.....................................

7. ประวัติการฝึกอบรมหรือดูงาน

ปี ระยะเวลา หลักสูตร สถาบัน/ผู้จัดการอบรม

........................ ................... ............................................. .......................................................

........................ ................... ............................................. .......................................................

8. ประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน (เช่น เป็นหัวหน้าโครงการ หัวหน้างาน กรรมการ เป็นต้น)

..........................................................................................................................................................................

..........................................................................................................................................................................

9. ประวัติการประเมินผลการปฏิบัติราชการ (ย้อนหลัง 3 ปี)

ปีงบประมาณ พ.ศ. ครั้งที่ 1 (ต.ค. - มี.ค.) ระดับ ครั้งที่ 2 (เม.ย. - ก.ย.) ระดับ .

ปีงบประมาณ พ.ศ. ครั้งที่ 1 (ต.ค. - มี.ค.) ระดับ ครั้งที่ 2 (เม.ย. - ก.ย.) ระดับ .

ปีงบประมาณ พ.ศ. ครั้งที่ 1 (ต.ค. - มี.ค.) ระดับ ครั้งที่ 2 (เม.ย. - ก.ย.) ระดับ .

10. ประวัติทางวินัย

* เคยถูกลงโทษทางวินัย ..........................................เมื่อ.......................................................
* อยู่ในระหว่างถูกสอบสวนทางวินัย
* อยู่ในระหว่างถูกลงโทษทางวินัย
* ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย และไม่อยู่ในระหว่างถูกสอบสวนทางวินัย

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า รายละเอียดข้างต้นถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ) .

( )

ตำแหน่ง.........................................................

(วันที่) / /

**หนังสือรับรองผลการปฏิบัติงาน (ประกอบการขอย้าย/โอน)**

**หนังสือฉบับนี้ให้ไว้เพื่อรับรองว่า นาย/นาง/นางสาว.....................................................................**

**ตำแหน่ง........................ตำแหน่งเลขที่................อัตราเงินเดือน...................สังกัด.......................................**

**รับราชการในตำแหน่ง...................................ตำแหน่งเลขที่......................สังกัด..........................................**

**ตั้งแต่วันที่...............................ถึงวันที่.......................................... รวมระยะเวลา.................ปี............เดือน**

**โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติจริงดังต่อไปนี้**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ตำแหน่งที่เคยรับราชการ** | **ระยะเวลา การดำรงตำแหน่ง**  **(ตั้งแต่ ว/ด/ป ถึง ว/ด/ป)** | **รายละเอียดลักษณะงานที่ปฏิบัติจริง**  **ในขณะดำรงตำแหน่ง** |
| 1.  2. |  | \*ระบุลักษณะงานที่เคยปฏิบัติจริง ให้สอดคล้องกับมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของตำแหน่งที่เข้ารับ การประเมิน โดยแบ่งเป็น ๔ หัวข้อ ดังนี้  1. ด้านการปฏิบัติการ  ๒. ด้านการวางแผน  ๓. ด้านการประสานงาน  ๔. ด้านการบริการ |

ลงชื่อ...............................................................................

(...........................................................................)

ตำแหน่ง (หัวหน้าหน่วยงานตั้งแต่ระดับกองขึ้นไป) **.**